

Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A jövő tudósai – fiatal kutatói ösztöndíj 2.5.

2020. március 26-i módosított verzió

Debrecen
2020

Tartalom

| | |
|--|----|
| 1. Bevezető, a pályázat célja | 3 |
| 2. Az ösztöndíj formája | 4 |
| 3. Támogatható tudományterület meghatározása | 4 |
| 4. Pályázat benyújtására jogosultak | 5 |
| 5. Kizáró okok | 6 |
| 6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma | 6 |
| 7. A pályázat irányítója és lebonyolítója | 6 |
| 8. Ösztöndíjas időszak | 7 |
| 9. A pályázatok benyújtásának határideje | 7 |
| 10. Benyújtható pályázatok száma | 7 |
| 11. A pályázatok benyújtásának módja és helye | 7 |
| 12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja | 7 |
| 13. Az ösztöndíj felhasználása | 8 |
| 14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok | 8 |
| 15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás | 8 |
| 16. A pályázatok elbírálásának szempontjai | 9 |
| 17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértékelése | 10 |
| 18. Szerződéskötés | 10 |
| 19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése | 10 |
| 20. Nyilvánosság | 11 |
| 21. Az ösztöndíj nyomkövetése és szakmai dokumentálása | 11 |
| 22. További információk | 13 |
| 23. Mellékletek | 13 |

1. Bevezető, a pályázat célja

A Debreceni Egyetem célkitűzése a harmadik generációs egyetemekhez kapcsolódó funkciók, feladatok megerősítése a kutatói bázis, a térségi szereplőkkel való együttműködés, valamint az intézmény nemzetközi és hazai kutatási és tudás-hasznosítási tevékenységének bővítése és színvonalnak javítása érdekében az Intézményfejlesztési Tervben (a továbbiakban: IFT) meghatározott fókusz-területeken. A Debreceni Egyetem célja továbbá ehhez kapcsolódóan az ipari hasznosulást elősegítő kutatási-oktatási feladatok erősítése.

Fenti célok eléréséhez járul hozzá az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 „Debrecen Venture Catapult program” című projekt is, többek közt a kutatói utánpótlás fejlesztését célzó ösztöndíjprogramokon keresztül. A projekt keretében olyan kutatói utánpótlás célzattal megvalósuló tevékenységekhez (például alap kutatás, alkalmazott alap kutatás) nyújtható ösztöndíj támogatás, amely egyúttal hozzájárul az alábbi felsorolásban szereplő eredmények valamelyikéhez:

- a projekt keretében vagy annak eredményeként létrejött magyar/idegen nyelvű tudományos publikáció;
- nemzetközi konferenciaelőadás;
- előadás ismeretterjesztő, kutatási eredményeket népszerűsítő rendezvényeken;
- társadalmi innováció, térségfejlesztés, intelligens város stratégiai területén vagy környezeti-társadalmi-gazdasági kihívásokkal kapcsolatban végzett kutatói tevékenység;
- kutatási témába beépített vállalati problémák.

A fentiekkel összefüggésben a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar (a továbbiakban: DE GTK) által elindított ösztöndíjprogram célja a kutatási kapacitások bővítése érdekében a tudományos és kutatói utánpótlás feltételrendszerének javítása és a tudományos produktivitás növelése. Ennek értelmében olyan pályázatok támogathatók, amelyek a meghatározott területen végzett kutatási tevékenységre és annak eredményeinek publikálására vonatkoznak.

Az DE GTK által elindított ösztöndíjprogram fókusza az egészség-gazdaság, kiemelten a sport, életmód és táplálkozás területének ágazati makroszintű, vállalati és fogyasztói szempontú elemzése. Olyan pályázatok nyújthatók be, melyek célja

- az egészség-gazdaság szereplőinek hatékony működését segítő összefüggések feltárása a lakosság magatartása, az ágazati szereplők, valamint a befolyásoló makrogazdasági tényezők szintjén, illetve
- az egészség-gazdaságtan klasszikus megközelítésének újraértelmezésén és kibővítésén keresztül az ágazatban tevékenykedő vállalatok stratégiai tervezésének, K+F folyamatainak és termék-/szolgáltatásfejlesztési tevékenységének szakmai (háttér)támogatása.

Az ösztöndíjprogram keretében az alábbi célcsoportok támogathatók:

1. a DE GTK alap- vagy mesterképzéseiben részt vevő egyetemi hallgatók (lásd: „A jövő tudósai – fiatal kutatói ösztöndíj 1.5.” című pályázati felhívás);
2. a DE GTK doktori képzésében részt vevő PhD hallgatók (doktoranduszok) (lásd: „A jövő tudósai – fiatal kutatói ösztöndíj 2.5.” című pályázati felhívás);
3. a DE GTK-hoz kötődő doktorjelöltek és a DE GTK-val munkaviszonyban álló fiatal kutatóknak minősülő posztdoktorok (lásd: „A jövő tudósai – fiatal kutatói ösztöndíj 3.5.” című pályázati felhívás).

2. Az ösztöndíj formája

Pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a Pályázó pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar (a továbbiakban: DE GTK) gondoskodik.

Az ösztöndíj összege 70 000 Ft/hó, amely doktori képzésében részt vevő PhD hallgatóknak (doktoranduszok) nyújtható tudományos kutatómunka folytatására és publikációs tevékenységre.

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama megszakítás nélkül legalább 5, de legfeljebb 10 hónap, havi rendszerességű kifizetés mellett, amelynek kezdete 2020. október 1.

A pályázat benyújtásának (postai feladásának) határideje: 2020. szeptember 14.

3. Támogatható tudományterület meghatározása

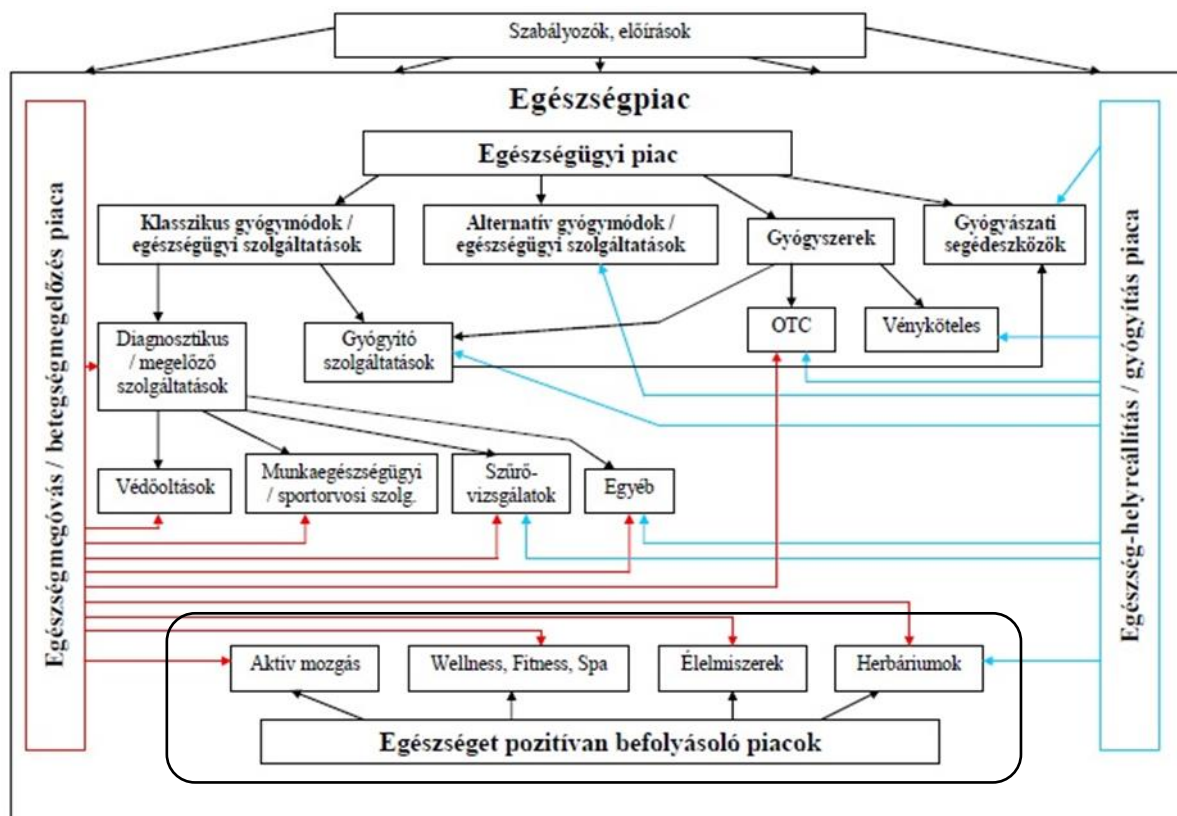
Az 1. pontban megfogalmazottak szerint a támogatott kutatásoknak és az azok eredményeként megjelenő publikációknak az egészség-gazdaság különböző területeihez kell kapcsolódnuk, különösen a sport, életmód és táplálkozás területének ágazati makroszintű, vállalati és fogyasztói szempontú megközelítéséhez.

Az egészségipar elnevezés egy gyűjtőfogalom. Ide tartozik minden – közvetve vagy közvetlenül – az egészség megőrzésére, helyreállítására, az állapot stabilizálására, az egészség által meghatározott életminőség javítására irányuló szolgáltatás, termék-előállítás, illetve az ezek kifejlesztését, alkalmazását elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és kommunikációs tevékenység.

Az egészségpiac nem más, mint azon potenciális fogyasztók összessége, akik szeretnék megőrizni vagy helyreállítani az egészségüket és ennek érdekében hajlandók és képesek is ezen a piacon csereügyletekbe bonyolódni. Az egészségpiachoz tartozik az egészség-megóvás és az egészség-helyreállítás piaca.

Az egészség-gazdaság az egészségipar és az egészségpiac együttese. Ebből adódóan a kutatások kiterjedhetnek a vállalati (egészségipar) és a fogyasztói (egészségpiac) területek komplex vizsgálatára.

Az egészség-gazdaság magában foglalja az egészségügyi és az egészséget pozitívan befolyásoló piacokat is (1. ábra). A DE GTK tevékenységei ez utóbbi, az egészséget pozitívan befolyásoló piacokhoz kapcsolódnak, amely tartalmazza a fizikai aktivitás különböző formáit, a rekreáció (wellness, fitness, spa) és az egészséges táplálkozás részterületeit, együttesen az életmód legfontosabb aspektusait.



1. ábra: Az egészség-gazdaság területei (Forrás: Szántó, 2008)

4. Pályázat benyújtására jogosultak

Jelen ösztöndíjpályázatra azon, az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, bármely tudományterületen kiemelkedő teljesítményt nyújtó természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik

- az ösztöndíjas időszakban (2020. október 1-től legalább 5, de legfeljebb 10 hónap) a Debreceni Egyetem Ihrig Károly Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskolában aktív PhD hallgatói jogviszonnyal¹ rendelkeznek és a pályázat benyújtásakor igazolni tudják teljes idejű aktív hallgatói jogviszonyukat,
- vállalják, hogy a pályázat részeként benyújtandó (lásd 14. pont) kutatási terv alapján az ösztöndíjas időszakban – témavezető felügyeletével – a DE GTK keretein belül egy kutatócsoport munkájába bekapcsolódva vagy egyénileg aktív részvételt igénylő kutatási tevékenységet végeznek az 1. és 3. pontban bemutatott célokhoz és szakmai területekhez illeszkedően,
- vállalják, hogy olyan **kutatási témát** dolgoznak ki és valósítanak meg, amely **konkrét vállalati problémát érint, konkrét vállalati K+F+I folyamatból fakad** és ennek igazolására a pályázat részeként csatolják a támogatott szakterülethez kapcsolódó tevékenységet folytató vállalkozás fogadónyilatkozatát (a Pályázati felhívás 8. számú melléklete),

¹ A korábbi 3 éves, illetve a 2016. szeptember 1. után induló 4 éves (2+2 év) képzésben résztvevők.

- vállalják, hogy az ösztöndíjas időszak alatt a DE GTK számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszik,
- vállalják, hogy a kutatási tervükben meghatározott kutatási tevékenységet végrehajtják, továbbá **a kutatás eredményeit legalább egy magyar vagy idegen nyelvű tudományos folyóiratban (Q1-Q4 besorolású folyóiratok vehetők figyelembe) egyszerűs vagy társszerzős közlemény formájában közzéteszik**²,
- vállalják, hogy az ösztöndíjhoz kapcsolódóan megjelenő közlemények bibliográfiai adatait a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) nyilvántartásában, valamint a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumában (DEA) rögzítik.

5. Kizáró okok

Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó,

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki a pályázati felhívásban rögzített ösztöndíjas időszak alatt Új Nemzeti Kiválóság Programban vesz részt,
- aki ugyanazon, vagy nem egyértelműen lehatárolható és elkülöníthető (kutatási és publikációs) tevékenységre más forrásból nyújtott ösztöndíj támogatásban részesül, illetve korábban már részesült.³

6. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető Pályázók száma

Az Ösztöndíj keretösszegének felhasználásáról, így a támogatott létszám meghatározásáról a DE GTK által felállított szakértői bizottság (Ösztöndíj Bizottság) döntési javaslata alapján az Alprojekt vezető dönt.

7. A pályázat irányítója és lebonyolítója

A pályázat szakmai irányítója és lebonyolítója a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar.

A benyújtott pályázatokat jelen Pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint, a DE GTK Ösztöndíj Bizottsága pontozással értékeli. A pályázatok értékelésére indokolt esetben az Ösztöndíj Bizottság külső szakértőket kérhet fel. Az Ösztöndíj Bizottság a pontszámok alapján rangsorolja az értékelt pályázatokat, a felállított rangsortól az Ösztöndíj Bizottság szakmai indokok alapján eltérhet. Az Ösztöndíj Bizottság a támogatásra javasolt Pályázókról javaslatot tesz az Alprojekt vezető részére. Az Ösztöndíj Bizottság feladata továbbá az ösztöndíjasok havi teljesítésigazolásának, részidőszaki és záró szakmai beszámolóinak (lásd 21. pont) minősítése, elfogadása vagy elutasítása. Ezen beszámolók szakmai értékelésére indokolt esetben az Ösztöndíj Bizottság külső szakértőket kérhet fel.

² Az ösztöndíjas időszak végéig legalább a kézirat(ok)nak el kell készülnie és a közlés helye szerint illetékes szerkesztőnek vagy szerkesztőbizottságnak igazolnia kell a kézirat(ok) benyújtását és a bírálati folyamat elindítását. A közlemény(ek)nek legkésőbb 2022. december 31-ig meg kell jelennie.

³ Ez azt is jelenti, hogy a doktoranduszoknak a PhD kutatási témájuktól eltérő tárgyban kell pályázatot beadniuk, mert az állami ösztöndíj ez esetben kizáró feltétel!

Az ösztöndíj odaítéléséről az Ösztöndíj Bizottság javaslata alapján az Alprojekt vezető dönt, legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított három héten belül. A támogatási döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

8. Ösztöndíjas időszak

Az ösztöndíjas időszak: a Pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott időszak.

A támogatást elnyert Pályázó a támogatási döntés meghozatalát követően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

9. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat 2020. augusztus 1. és 2020. szeptember 14. között lehet benyújtani.

10. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati felhívás keretében egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

11. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatokat a DE GTK dékánjának címezve kell postai úton (postacím: Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatal, 4002 Debrecen, Pf. 400.), ajánlott, elsőbbségi küldeményként benyújtani az alábbiak szerint:

- a borítékon feltüntetve a Pályázati felhívás címét (*A jövő tudósai – fiatal kutatói ösztöndíj 2.4.*),
- papír alapon, 1 példányban, aláírva a teljes dokumentáció (lásd Pályázati felhívás 14. pontja),
- elektronikusan, 1 példányban, nem újraírható CD-n vagy DVD-n.

12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

Az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

Az ösztöndíj fogadásához a Pályázónak, az Ösztöndíjszerződés megkötéséig magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlával és adóazonosító jellel kell rendelkeznie.

A DE GTK az Ösztöndíjossal Ösztöndíjszerződést köt, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvénynek az adómentes bevételekről rendelkező 1. számú melléklet 3.2.6. pontja szerint a kifizetett ösztöndíj adómentes.

13. Az ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege, pénzügyi elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

A pályázatot a jelen Pályázati felhívás *1. számú mellékletében* meghatározott **Pályázati adatlapon** kell benyújtani csatolva az alábbi mellékleteket. *(A Pályázati felhívás 1., 2., 3. és 4. számú mellékleteit elektronikusan be kell adni szerkeszthető (xlsx, docx) és az aláírás után beszkenelt (pdf) formában is.)*

Pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek:

- a Pályázó és a Témavezető által aláírt, eredeti **Kutatási terv** (a Pályázati felhívás 2. számú mellékletét képező sablon szerinti formában),
- **Pályázói nyilatkozat** aláírt, eredeti formában (a Pályázati felhívás 3. számú mellékletét képező sablon szerinti formában),
- **Témavezetői nyilatkozat** aláírt, eredeti formában (a Pályázati felhívás 4. számú mellékletét képező sablon szerinti formában),
- **Fogadónyilatkozat** cégszerűen aláírt, eredeti formában (a Pályázati felhívás 8. számú mellékletét képező sablon szerinti formában),
- PhD hallgatói jogviszony igazolás,
- a Pályázó szakmai önéletrajza,
- végzettséget és nyelvtudást igazoló dokumentáció másolata (nem szükséges közjegyző általi hitelesítés),
- a Pályázó eddigi tudományos tevékenységét bemutató, elismerő dokumentáció (amennyiben releváns): publikációs tevékenység (publikációs lista alapján), konferencia részvétel, szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/tudománynépszerűsítő tevékenység, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció, díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, TDK, OTDK helyezés stb.

15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat a DE GTK egyedi pályázati azonosító számmal látja el a beérkezés időbeli sorrendjében. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a DE GTK végzi. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő legfeljebb 3 munkanapon belül a DE GTK elektronikusan úton (a Pályázati adatlapon megadott e-mail címre) értesítést küld a Pályázónak.

Amennyiben a DE GTK a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a

pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal a Pályázati adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, a DE GTK megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra került:

- a Pályázó nem a Pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a Pályázó nem felel meg a jelen Pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek,
- a Pályázó papír alapon, aláírva és elektronikusan nem nyújtotta be a Pályázati adatlapot és annak csatolandó mellékleteit.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- a Pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget,
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.

16. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az érvényes, befogadott pályázatok elbírálása az alábbi szempontok alapján történik:

| Bírálati szempontok | Elérhető maximális pontszám |
|--|-----------------------------|
| <u>A Pályázó eddigi tudományos tevékenysége:</u> | 35 |
| - publikációs tevékenység (publikációs lista alapján) | (13) |
| - konferencia részvétel, előadások (publikációs lista alapján) | (8) |

| | |
|--|------------|
| - szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel, tudományos ismeretterjesztő/tudománynépszerűsítő tevékenység, egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenység | (7) |
| - díjak, kitüntetések, ösztöndíjak, TDK, OTDK helyezés stb. | (7) |
| Nyelvtudás: egy darab felsőfokú komplex nyelvvizsga 4 pont, egy darab középfokú komplex nyelvvizsga 2 pont, de összesen maximum 6 pont. | 6 |
| Kutatási terv: A téma tudományos fontossága, a téma újszerűsége, a kutatás közvetlen hasznosulása, a várható eredmények hasznosíthatósági területei, a kutatás publikációs/alkalmazási lehetőségei, a kutatási tervben megfogalmazott vállalások, a kutatási terv kidolgozottsága, a kutatás megvalósíthatósága, a kutatás tervezett teljesítésének ismertetése, a kutatási témához kapcsolódó egyéb ajánlások. | 35 |
| Kutatási témába beépített vállalati problémák (kötelező vállalat) és/vagy környezeti-társadalmi-gazdasági kihívás, probléma megértését és a feltárás mellett kezelését szolgáló témakörök vagy térségi társadalmi innovációs illetve fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kérdéskörök. | 20 |
| A kutatási terv kutatócsoport (a Debreceni Egyetem és más felsőoktatási intézmény oktatóival, kutatóival, vagy a vállalat szakembereivel, vagy egyéb területek képviselőivel együttműködve) keretében kerül megvalósításra. | 4 |
| Összesen | 100 |

17. A Pályázók támogatói döntést követő kiértékelése

A Pályázókat legkésőbb a pályázatok benyújtási határidejétől számított három héten belül a DE GTK elektronikus úton (a Pályázó által a Pályázati adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának támogatásáról, tartaléklistára helyezéséről, elutasításáról. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

18. Szerződéskötés

A támogatott Pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az Ösztöndíjszerződést a DE GTK készíti elő és köti meg a nyertes Pályázóval (Ösztöndíjas), amely alapján az ösztöndíj folyósításra kerül.

Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló támogatói döntés meghozatalától számított 30 napon belül az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból az Ösztöndíjszerződés nem jön létre.

19. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

Az **ösztöndíj lemondása**: az Ösztöndíjas az elnyert ösztöndíjról bármikor lemondhat az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési kötelezettségének terhe mellett. A visszafizetési kötelezettség alól csak rendkívüli (vis major) esetben mentesülhet az Ösztöndíjas. A lemondást a DE GTK dékánjához címzett, az indoklást is tartalmazó levélben kell kérelmezni. Az Alprojekt vezető

dönt a kérelem megalapozottságáról és a visszafizetési kötelezettség mértékéről (teljes vagy részbeni).

Az ösztöndíj szüneteltetése: méltánylást igénylő esetekben, így különösen gyermekszületés, betegség vagy külföldi tanulmányok folytatása miatt az Ösztöndíjas kérelmezheti az ösztöndíj utalásának felfüggesztését. A felfüggesztést a DE GTK dékánjához címzett, az indoklást is tartalmazó levélben kell kérelmezni. Az Alprojekt vezető dönt a kérelem megalapozottságáról és elfogadásáról vagy visszautasításáról.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése: amennyiben az ösztöndíjas már nem felel meg a pályázati feltételeknek, az Ösztöndíj Bizottság véleménye alapján az Alprojekt vezető jogosult az elnyert ösztöndíj visszavonására. Ebben az esetben az Ösztöndíjas az addig kiutalt ösztöndíj visszafizetési (teljes vagy részbeni) kötelezettsége terheli. A visszavonás alapjául szolgáló indokok lehetnek – többek között – az ösztöndíjban részesülő doktorandusz hallgatói jogviszonyának megszűnése vagy az ösztöndíjban részesülő doktorandusz által a 21. pont szerint a kutatási tervben vállalt kutatómunka előrehaladásának dokumentálására készített teljesítésigazolások, szakmai beszámolók témavezetői ellenjegyzésének megtagadása vagy azoknak az Ösztöndíj Bizottság által történő el nem fogadása.

20. Nyilvánosság

Az Ösztöndíjas a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó közleményeiben, kiadványaiban vállalja, hogy az alábbi köszönetnyilvánítást megjeleníti:

Magyar nyelven:

„A publikáció/prezentáció/poster elkészítését az EFOP-3.6.1-16-2016-00022 számú projekt támogatta. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.”

Angol nyelven:

„The work/publication is supported by the EFOP-3.6.1-16-2016-00022 project. The project is co-financed by the European Union and the European Social Fund.”

21. Az ösztöndíj nyomkövetése és szakmai dokumentálása

Az ösztöndíj felhasználásáról az Ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania. Ugyanakkor a kutatási tervben vállalt kutatómunka ütemezett megvalósítása és a vállalt publikációs tevékenység előrehaladása folyamatosan ellenőrzésre kerül.

A DE GTK Ösztöndíj Bizottsága az ösztöndíjprogram keretében rendszeres időközönként vizsgálja az Ösztöndíjas pályázatában vállaltakkal összefüggésben elkészült Ösztöndíjszerződésben foglaltak teljesítését. Ennek megfelelően az Ösztöndíjas köteles az ösztöndíjas időszak alatt havi rendszerességgel *Havi teljesítésigazolást*, háromhavi rendszerességgel *Szakmai időszaki beszámolót* és az ösztöndíjas időszak utolsó napján részletes *Szakmai záró beszámolót* készíteni, amelyeket első minősítési pontként a témavezető oktatónak kell elfogadnia és ellenjegyeznie. Az ösztöndíjas időszak végén esedékes szakmai beszámolót szakmai elbeszélgetés is kiegészíti, amely az Ösztöndíjas, a témavezető oktató és az Ösztöndíj Bizottság tagjainak jelenlétében történik.

A **Havi teljesítésigazolás** (5. számú melléklet) igazolja, hogy az ösztöndíjban részesülő a havi vállalt időtartamot aktívan a vállalt eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek lefolytatására fordította.

A **Szakmai időszaki beszámoló** (6. számú melléklet) igazolja, hogy a vállalt szakmai eredmények teljesítésében megfelelő az előrehaladás.

A **Szakmai záró beszámoló** (7. számú melléklet) az ösztöndíjas időszak lezárásaként a vállalt kutatási tervben rögzített szakmai feladatok, vállalások teljesítésének szöveges értékelését tartalmazza.

A beszámolókat a DE GTK dékánjának címezve, postai úton vagy személyesen kell benyújtani a DE GTK Dékáni Hivatalba. A beszámolók értékelését és minősítését a DE GTK Ösztöndíj Bizottsága végzi. Az elvégzett tevékenységek elfogadásáról vagy elutasításáról a DE GTK Ösztöndíj Bizottsága dönt. A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs.

Az ösztöndíjszerződés keretében tett vállalások teljesítésének igazolása a Szakmai időszaki beszámolóban, illetve a Szakmai záró beszámolóban a vállalat jellegének megfelelő módon történik, így különösen az alábbi módokon:

- Konferencia-előadás esetében: értesítés a konferencia-jelentkezés befogadásáról, igazolás a konferencia-előadás megtartásáról (a konferencia szervezői által), a konferencia programja, a konferencián elhangzott előadás absztraktja és a konferencián elhangzó előadás diasorának elektronikus változata a kötelező tartalmi elemek (lásd 20. pont) megjelenítése mellett, fénykép az előadás tartásáról;
- Tudományos közlemény esetében: a közlésre beküldött mű kézirata (a kötelező tartalmi elemek megjelenítése mellett); továbbá a közlés helye szerint illetékes szerkesztő vagy szerkesztőbizottság értesítése a befogadásról; illetve a tudományos közlemény megjelent formája;
- A szakirodalom feltáró igényességű elemzése esetében: a feltárt szakirodalmakból készített, a témavezető által jóváhagyott összefoglaló beszámoló útján, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;
- Adatgyűjtés esetében: az összegyűjtött adatok elektronikus, írásvédett, a témavezető által ellenjegyzett formájú közlése a forrásoknak a tudományetikai normáknak megfelelő megjelölésével;
- Adatelemzés esetében: az összegyűjtött adatok elektronikus formátumú, a témavezető által ellenjegyzett közlése, amelynek elkészítése során az Ösztöndíjas a tudományos közlések általánosan elfogadott szabályait, különösen a hivatkozási rendnek megfelelően köteles szem előtt tartani;
- Minden további tudományos aktivitás igazolása a témavezető ellenjegyzése mellett történik, amelyhez – amennyiben releváns – csatolni kell a külső partnerek illetékeseinek igazolását is.

22. További információk

Dr. Szöllősi László, egyetemi docens
szollosi.laszlo@econ.unideb.hu

Dr. Harangi-Rákos Mónika, egyetemi docens
harangi-rakos.monika@econ.unideb.hu

23. Mellékletek

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Kutatási terv
3. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat
4. sz. melléklet: Témavezetői nyilatkozat
5. sz. melléklet: Havi teljesítésigazolás
6. sz. melléklet: Szakmai időszak beszámoló
7. sz. melléklet: Szakmai záró beszámoló
8. sz. melléklet: Fogadónyilatkozat